PROCÈS-VERBAL

SÉANCE ORDINAIRE DU 22 SEPTEMBRE 2025

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Ville de Donnacona, tenue à la salle du conseil située au 138, avenue Pleau, le 22 septembre 2025 à 19 h, sont présents :

Madame Renée-Claude Pichette
Madame Francyne Bouchard
Monsieur Jean-Pierre Pagé
Madame Sylvie Lambert
Monsieur Francis Bellemare
Madame Danie Blais

Monsieur Jean-Claude Léveillée, maire, préside la séance.

Absence (s) : Aucune

Le greffier, Pierre-Luc Gignac, agit comme secrétaire. Monsieur Sylvain Germain, directeur général, est également présent.

RÉSOLUTION : 2025-09-288 **Ouverture de la séance**

Il est proposé par Renée-Claude Pichette

Et il est résolu d'ouvrir la séance du 22 septembre 2025. Il est 19 h 00.

Adoptée à l'unanimité

RÉSOLUTION : 2025-09-289 **Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Francyne Bouchard

Et il est résolu d'accepter l'ordre du jour de la présente séance.

Adoptée à l'unanimité

Première période de questions

RÉSOLUTION : 2025-09-290

Approbation de directives de changement et de modifications de contrat en vertu du règlement de gestion contractuelle - Mandat de services professionnels relatif aux travaux des ouvrages de surverse et la gestion des débordements- phase 1

CONSIDÉRANT le règlement de gestion contractuelle de la Ville adopté en vertu de l'article 573.3.1.2 de la *Loi sur les cités et villes*;

CONSIDÉRANT la procédure de modification des contrats prévue à l'article 9 de ce règlement;

CONSIDÉRANT QUE le conseil a pris connaissance du rapport du comité formé en vertu de l'article 9.1 du règlement pour le projet ci-dessous;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Jean-Pierre Pagé

Et il est résolu

Que le conseil approuve la modification ou directive de changement du contrat suivant :

Contrat	
Mandat de services professionnels relatif aux travaux des ouvrages de surverse et la gestion des débordements - Phase 1	
Objet de la modification	
Ajout d'une banque de surveillance de chantier en résidence afin d'assurer la surveillance complète des travaux jusqu'à la fin du projet (Directive no. 2)	
Coût impliqué :	68 985.00 \$ (incluant les taxes)

Adoptée à l'unanimité

RÉSOLUTION : 2025-09-291 **Approbation de directives de changement et de modifications de contrat en vertu du règlement de gestion contractuelle - Mandat de surveillance des travaux de toiture, des parapets et de l'enveloppe du bâtiment de traitement des eaux usées**

CONSIDÉRANT le règlement de gestion contractuelle de la Ville adopté en vertu de l'article 573.3.1.2 de la *Loi sur les cités et villes*;

CONSIDÉRANT la procédure de modification des contrats prévue à l'article 9 de ce règlement;

CONSIDÉRANT QUE le conseil a pris connaissance du rapport du comité formé en vertu de l'article 9.1 du règlement pour le projet ci-dessous;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Sylvie Lambert

Et il est résolu

Que le conseil approuve la modification ou directive de changement du contrat suivant :

Contrat	
Mandat de surveillance des travaux de toiture, des parapets et de l'enveloppe du bâtiment de traitement des eaux usées	
Objet de la modification	
Ajout d'une banque d'heures de surveillance afin d'assurer la surveillance complète des travaux jusqu'à la fin du projet (Directive no. 3)	
Coût impliqué :	27 549.85 \$ (incluant les taxes)

Adoptée à l'unanimité

RÉSOLUTION : 2025-09-292 **Approbation de directives de changement et de modifications de contrat en vertu du règlement de gestion contractuelle - Travaux de gestion des débordements et contrôle des ouvrages de surverse - Phase 1**

CONSIDÉRANT le règlement de gestion contractuelle de la Ville adopté en vertu de l'article 573.3.1.2 de la *Loi sur les cités et villes*;

CONSIDÉRANT la procédure de modification des contrats prévue à l'article 9 de ce règlement;

CONSIDÉRANT QUE le conseil a pris connaissance du rapport du comité formé en vertu de l'article 9.1 du règlement pour le projet ci-dessous;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Francis Bellemare

Et il est résolu

Que le conseil approuve la modification ou directive de changement du contrat suivant :

Contrat	
Travaux de gestion des débordements et contrôle des ouvrages de surverse - Phase 1	
Objet de la modification	
Directives de changement dans le cadre de ce projet (DC-55, DC-57, DC-60, DC-67 et DC-69)	
Coût impliqué :	50 308,17 \$ (incluant les taxes)

Adoptée à l'unanimité

RÉSOLUTION : 2025-09-293

PIIA - Vieux-Donnacona - Autoriser le remplacement de l'escalier extérieur avant sur le bâtiment situé au 140-146, rue Notre-Dame

CONSIDÉRANT QUE la demande de permis numéro 2025-0291 a été déposée à la Ville de Donnacona conformément au règlement relatif à l'administration des règlements d'urbanisme numéro V-536;

CONSIDÉRANT QUE cette demande vise à autoriser des travaux de rénovation extérieure sur le bâtiment principal situé au 140-146, rue Notre-Dame à Donnacona, soit le remplacement de l'escalier extérieur avant en colimaçon, présentement en bois traité et en fer forgé, par un escalier droit en acier galvanisé avec petits paliers;

CONSIDÉRANT QUE l'immeuble faisant l'objet de la présente demande est situé dans la zone Cv-4 et est assujéti à la réglementation particulière sur les PIIA – Vieux Donnacona;

CONSIDÉRANT QUE les membres du CCU jugent que le projet présenté n'est pas conforme aux objectifs et aux critères applicables de la réglementation sur les PIIA dans le secteur du Vieux Donnacona;

CONSIDÉRANT QUE le comité consultatif d'urbanisme (CCU) recommande au conseil de refuser la demande comme l'énonce le procès-verbal de la rencontre du CCU du 28 août 2025;

CONSIDÉRANT QUE le requérant a fourni des explications supplémentaires entourant l'escalier proposé et a modifié ce dernier par un escalier tournant qui pourrait être accepté dans la mesure où l'acier et les marches soient peints en brun afin qu'il s'harmonise bien avec le bâtiment;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Danie Blais

Et il est résolu d'approuver le projet présenté dans la demande en exigeant toutefois que l'acier et les marches de l'escalier soient peints en brun afin qu'il s'harmonise bien avec le bâtiment afin d'autoriser l'émission du permis numéro 2025-0291 et la réalisation des travaux projetés.

Adoptée à l'unanimité

RÉSOLUTION : 2025-09-294

Réceptionniste à l'administration - Fin de la période de probation de madame Nancy Slight

CONSIDÉRANT QUE madame Nancy Slight a été embauchée au poste de réceptionniste à l'administration à titre d'employé permanent à temps plein en probation en vertu de la résolution numéro 2024-12-397 du 16 décembre 2024;

CONSIDÉRANT l'évaluation effectuée et la recommandation de madame Karine Naud, trésorière et directrice des services administratifs;

CONSIDÉRANT QUE madame Nancy Slight satisfait les exigences pour la fin de sa période de probation;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Renée-Claude Pichette

Et il est résolu

De confirmer que madame Nancy Slight a complété avec succès sa période de probation au poste de réceptionniste à l'administration à titre d'employé permanent à temps plein.

Adoptée à l'unanimité

RÉSOLUTION : 2025-09-295

Préposé aux services des loisirs, de la culture et de la vie communautaire - Fin de la période de probation de monsieur Maxime Dubuc

CONSIDÉRANT QUE monsieur Maxime Dubuc a été embauché au poste de préposé aux services des loisirs, de la culture et de la vie communautaire à titre d'employé permanent à temps plein en probation en vertu de la résolution numéro 2024-12-398 du 16 décembre 2024;

CONSIDÉRANT l'évaluation effectuée et la recommandation du directeur du service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire;

CONSIDÉRANT QUE monsieur Maxime Dubuc satisfait les exigences pour la fin de sa période de probation;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Francyne Bouchard

Et il est résolu

De confirmer que monsieur Maxime Dubuc a complété avec succès sa période de probation au poste de préposé aux services des loisirs, de la culture et de la vie communautaire à titre d'employé permanent à temps plein.

Adoptée à l'unanimité

RÉSOLUTION : 2025-09-296

Préposé aux services des loisirs, de la culture et de la vie communautaire - Fin de la période de probation de monsieur Jean-Marc Côté

CONSIDÉRANT QUE monsieur Jean-Marc Côté a été embauché au poste de préposé aux services des loisirs, de la culture et de la vie communautaire à titre de préposé permanent à temps partiel en probation en vertu de la résolution numéro 2024-12-399 du 16 décembre 2024;

CONSIDÉRANT l'évaluation effectuée et la recommandation du directeur du service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire;

CONSIDÉRANT QUE monsieur Jean-Marc Côté satisfait les exigences pour la fin de sa période de probation;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Jean-Pierre Pagé

Et il est résolu

De confirmer que monsieur Jean-Marc Côté a complété avec succès sa période de probation au poste de préposé aux services des loisirs, de la culture et de la vie communautaire à titre d'employé permanent à temps partiel.

Adoptée à l'unanimité

RÉSOLUTION : 2025-09-297

Aide financière à monsieur Michaël Landry pour l'organisation de la 2^e édition du Salon du livre Portneuvois au Centre Alliance-Donnallie

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière adressée à la Ville par monsieur Michaël Landry pour l'organisation de la 2^e édition du Salon du livre portneuvois qui se tiendra le 26 octobre prochain au Centre Alliance Donnallie.

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal juge approprié de verser une aide financière;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Sylvie Lambert

Et il est résolu

De verser une aide financière de 541,50 \$ à monsieur Michaël Landry pour l'organisation du Salon du livre Portneuvois au Centre Alliance-Donnallie le 26 octobre 2025;

D'autoriser une dépense de 541,50 \$ à même le poste budgétaire n° 02-702-90-959 du fonds général.

Adoptée à l'unanimité

Deuxième période de questions

Dépôt des listes des déboursés du 5 septembre 2025 au 18 septembre 2025

La trésorière dépose, comme le prévoit l'article 13.4 du règlement numéro V-625 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire, pour la période du 5 septembre 2025 au 18 septembre 2025, les listes suivantes :

- La liste des chèques émis, pour un montant de 4 664,91 \$
- La liste des dépôts émis, pour un montant de 1 264 848,58 \$;
- La liste des prélèvements émis, pour un montant de 641 131,16 \$.

Dépôt de la liste des personnes embauchées par le directeur du service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire conformément au règlement numéro V-601

Conformément à l'article 6 du règlement numéro V-601 concernant la délégation au directeur du service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire du pouvoir de procéder à l'embauche de certains postes pour les besoins du service, le greffier dépose la liste des personnes embauchées soumise par le directeur du service des loisirs et de la culture ainsi que le sommaire décisionnel préparé par ce dernier pour chacune de ces embauches.

Les personnes suivantes ont été embauchées :

Candidat	Poste	Rémunération
Sofiane Roy	Sauveteur national	Classe 7 - Échelon 1 (21,35 \$/h)

RÉSOLUTION : 2025-09-298

Levée de la séance

Il est proposé par Francis Bellemare

Et il est résolu de lever la présente séance. Il est 19 h 21.

Adoptée à l'unanimité

Monsieur Jean-Claude Léveillé, maire
Président de l'assemblée

Pierre-Luc Gignac, greffier
Secrétaire