PROCÈS-VERBAL

SÉANCE ORDINAIRE DU 24 MARS 2025

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Ville de Donnacona, tenue à la salle du conseil située au 138, avenue Pleau, le 24 mars 2025 à 19 h, sont présents :

Madame Renée-Claude Pichette
Madame Francyne Bouchard
Monsieur Jean-Pierre Pagé
Madame Sylvie Lambert
Monsieur Francis Bellemare
Madame Danie Blais

Monsieur Jean-Claude Léveillée, maire, préside la séance.

Absence (s) : Aucune

Monsieur Francis Bellemare participe à la séance en vidéoconférence comme le permet le paragraphe 2 de l'article 332.1 de la *Loi sur les cités et villes*.

Le greffier, Pierre-Luc Gignac, agit comme secrétaire. Monsieur Sylvain Germain, directeur général, est également présent.

RÉSOLUTION : 2025-03-075 Ouverture de la séance

Il est proposé par Renée-Claude Pichette

Et il est résolu d'ouvrir la séance du 24 mars 2025. Il est 19 h 00.

Adoptée à l'unanimité

RÉSOLUTION : 2025-03-076 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Francyne Bouchard

Et il est résolu d'accepter l'ordre du jour de la présente séance en y ajoutant le sujet suivant :

- Félicitations à l'équipe municipale qui a participé à l'organisation et la tenue du déjeuner des gens d'affaires.

Adoptée à l'unanimité

Première période de questions

RÉSOLUTION : 2025-03-077

Signature de la convention d'aide financière entre le MAMH et la Ville de Donnacona dans le cadre du programme PRIMEAU, volet 1.1- Réfection des infrastructures municipales du boulevard Victorin, de l'avenue Matte et des rues Pagé et Boivin

CONSIDÉRANT le projet de réfection des infrastructures municipales du boulevard Victorin, de l'avenue Matte et des rues Pagé et Boivin;

CONSIDÉRANT la résolution numéro 2023-11-411 par laquelle le conseil municipal autorisait le dépôt d'une demande d'aide financière au programme d'infrastructures municipales d'eau (PRIMEAU 2023) - Sous-volet 1.1 Études préliminaires et plans et devis du volet 1 - Infrastructure d'eau;

CONSIDÉRANT la confirmation d'aide financière du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) reçue dans le cadre du volet 1.1 de ce programme pour ce projet;

CONSIDÉRANT la réception de la convention d'aide financière le 17 mars 2025;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Jean-Pierre Pagé

Et il est résolu

QUE le conseil municipal approuve la convention d'aide financière entre le MAMH et la Ville dans le cadre du sous-volet 1.1 du programme d'infrastructures municipales d'eau (PRIMEAU) 2023, pour le projet de réfection des infrastructures municipales du boulevard Victorin, de l'avenue Matte et des rues Pagé et Boivin;

Que le conseil municipal autorise monsieur Jean-Claude Léveillé, maire, à signer au nom de la Ville cette convention d'aide financière.

Adoptée à l'unanimité

RÉSOLUTION : 2025-03-078

Nomination d'une mairesse suppléante et nomination d'une représentante du conseil de la Ville de Donnacona au conseil de la MRC de Portneuf

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 56 de la Loi sur les cités et villes, il est nécessaire que le conseil municipal désigne un conseiller comme maire suppléant;

CONSIDÉRANT la résolution numéro 2021-11-389 adoptée lors de la séance ordinaire du 15 novembre 2021 par laquelle le conseil municipal désignait monsieur Jean-Pierre Pagé comme maire suppléant pour une durée indéterminée;

CONSIDÉRANT la résolution numéro 2021-11-390 adoptée lors de la séance ordinaire du 15 novembre 2021 par laquelle le conseil municipal nommait monsieur Pagé comme substitut du maire à la MRC de Portneuf pour une période indéterminée;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal juge opportun de remplacer monsieur Pagé et de désigner une nouvelle mairesse suppléante jusqu'à la fin du mandat des élus du conseil actuel;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Francyne Bouchard

Et il est résolu

QUE le conseil municipal désigne madame Sylvie Lambert comme mairesse suppléante de la Ville de Donnacona pour une période indéterminée;

QUE le conseil municipal désigne madame Lambert pour signer tous documents en l'absence du maire, notamment les chèques, billets ou autres effets pour les comptes des opérations courantes (39396, 509619, 518264 et 519259 succursale 815-20139) et des règlements et mandats madame Karine Naud, trésorière et directrice des services administratifs, à procéder aux démarches nécessaires afin de faire autoriser madame Lambert comme signataire;

QUE le conseil municipal nomme également madame Sylvie Lambert à titre de substitut du maire à la MRC de Portneuf pour une période indéterminée soit jusqu'à ce que la présente résolution soit remplacée.

Adoptée à l'unanimité

RÉSOLUTION : 2025-03-079

Octroi du contrat pour l'acquisition d'appareils respiratoires autonomes (APRIA) pour les besoins du service de sécurité incendie

CONSIDÉRANT QU'il est nécessaire de poursuivre le remplacement des appareils respiratoires autonomes du service de sécurité incendie prévu au budget des immobilisations;

CONSIDÉRANT QUE quatre (4) appareils doivent être remplacés en 2025;

CONSIDÉRANT l'offre reçue de l'entreprise Protection Incendie CFS Itée;

CONSIDÉRANT QU'en vertu du règlement numéro V-578 sur la gestion contractuelle, la Ville peut conclure ce contrat de gré à gré;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Sylvie Lambert

Et il est résolu

D'octroyer le contrat à l'entreprise Protection Incendie CFS Itée pour l'acquisition de quatre (4) appareils respiratoires autonomes (APRIA) pour les besoins du service de sécurité incendie pour un montant de 50 492,42 \$ incluant les taxes;

D'autoriser une dépense de 50 492,42 \$ à même le poste budgétaire n° 23-030-03-725 du fonds général.

Adoptée à l'unanimité

RÉSOLUTION : 2025-03-080

Octroi du mandat de services professionnels d'ingénierie relatif à la réfection complète des infrastructures municipales d'une portion de la rue Notre-Dame;

CONSIDÉRANT QUE la Ville prévoit procéder à la réfection complète des infrastructures municipales d'une portion de la rue Notre-Dame;

CONSIDÉRANT QU'il est nécessaire d'octroyer un mandat de services professionnels d'ingénierie pour la réalisation des plans et devis ainsi que la surveillance des travaux pour ce projet;

CONSIDÉRANT l'appel d'offres sur invitation lancé par la Ville pour ce mandat;

CONSIDÉRANT les offres de services reçues de neuf (9) soumissionnaires;

CONSIDÉRANT QU'un des soumissionnaires n'a pas atteint le pointage intérimaire de 70 requis suivant l'évaluation du comité de sélection et qu'en conséquence, son enveloppe de prix n'a pas été ouverte;

CONSIDÉRANT QUE le comité de sélection a évalué les offres et que l'évaluation qualitative des offres conjuguée au prix soumis résulte au pointage suivant pour chacun des soumissionnaires :

Soumissionnaire	Pointage
Shellex groupe conseil	4.24
Tetra-Tech	3.33
Apex experts conseils	3.17
Ostrada experts conseils	2.76
GBI experts conseils	2.56
WSP	2.47
Pluritec	2.28
EMS ingénierie	2.20

CONSIDÉRANT QUE l'entreprise Shellex groupe conseil a obtenu le meilleur pointage final après évaluation;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Francis Bellemare

Il est résolu

D'octroyer le mandat de services professionnels d'ingénierie pour la réfection complète des infrastructures municipales d'une portion de la rue Notre-Dame à Shellex groupe conseil, firme ayant obtenu le meilleur pointage final après évaluation. Le prix soumis par Shellex groupe conseil est de 224 201,25 \$ incluant les taxes applicables. Les conditions du mandat sont plus amplement décrites au devis de demande d'offre de services professionnels préparé par la Ville et à l'offre de services présentée par Shellex groupe conseil.

Adoptée à l'unanimité

RÉSOLUTION : 2025-03-081

Approbation de directives de changement et de modifications de contrat en vertu du règlement de gestion contractuelle - Gestion des débordements et contrôle des ouvrages de surverse

CONSIDÉRANT le règlement de gestion contractuelle de la Ville adopté en vertu de l'article 573.3.1.2 de la *Loi sur les cités et villes*;

CONSIDÉRANT la procédure de modification des contrats prévue à l'article 9 de ce règlement;

CONSIDÉRANT QUE le conseil a pris connaissance du rapport du comité formé en vertu de l'article 9.1 du règlement pour le projet ci-dessous;

CONSIDÉRANT QUE la diminution substantielle des coûts de financement temporaire permet de compenser cette dépense;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Danie Blais

Et il est résolu

Que le conseil approuve la modification ou directive de changement du contrat suivant :

Contrat	
Gestion des débordements et contrôle des ouvrages de surverse	
Objet de la modification	
Augmentation des quantités prévues au bordereau pour l'enlèvement et la disposition du sable et des boues dans l'étang numéro 1 ainsi que dans le secteur des fourchettes de l'étang numéro 3	
Coût impliqué :	766 591,26 \$ (incluant les taxes)

Adoptée à l'unanimité

RÉSOLUTION : 2025-03-082

Participation au tournoi de golf de la Chambre de commerce de l'Est de Portneuf

CONSIDÉRANT la tenue le 12 juin 2025 du tournoi de golf de la Chambre de commerce de l'Est de Portneuf;

CONSIDÉRANT QUE le conseil juge approprié de participer à ce tournoi;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Renée-Claude Pichette

Et il est résolu

De procéder à l'achat de deux (2) droits de jeu au coût de 436,91 \$ pour le tournoi de golf de la Chambre de commerce de l'Est de Portneuf du 12 juin 2025;

De désigner monsieur Jean-Claude Léveillé et madame Sylvie Lambert, pour participer à cet événement au nom de la Ville et autoriser la trésorière et directrice des services administratifs au remboursement des dépenses encourues pour la participation à cet événement s'il y a lieu sur présentation des pièces justificatives;

D'autoriser une dépense de 436,91 \$ à même le poste budgétaire n° 02-110-00-493 du fonds général.

Adoptée à l'unanimité

RÉSOLUTION : 2025-03-083

Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie

CONSIDÉRANT QUE la Charte québécoise des droits et libertés de la personne reconnaît qu'aucune discrimination ne peut être exercée sur la base de l'orientation sexuelle, de l'identité de genre ou de l'expression de genre;

CONSIDÉRANT QUE le Québec est une société ouverte à toutes et à tous, y compris aux personnes lesbiennes, gaies, bisexuelles et trans (LGBTQ+) et à toutes autres personnes se reconnaissant dans la diversité sexuelle et la pluralité des identités et des expressions de genre;

CONSIDÉRANT QUE malgré les récents efforts pour une meilleure inclusion des personnes LGBT, l'homophobie et la transphobie demeurent présentes dans la société;

CONSIDÉRANT QUE le 17 mai est la Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie, que celle-ci est célébrée de fait dans de nombreux pays et qu'elle résulte d'une initiative québécoise portée par la Fondation Émergence dès 2003;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'appuyer les efforts de la Fondation Émergence dans la tenue de cette journée;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Francyne Bouchard

Et il est résolu

QUE le conseil municipal de la Ville de Donnacona proclame le 17 mai JOURNÉE INTERNATIONALE CONTRE L'HOMOPHOBIE ET LA TRANSPHOBIE et de souligner cette journée en tant que telle.

Adoptée à l'unanimité

RÉSOLUTION : 2025-03-084

Aide financière à l'organisme Le Halo, aide à domicile pour l'organisation d'une activité soulignant les 40 ans de l'organisme.

CONSIDÉRANT la correspondance reçue par l'organisme Le Halo, aide à domicile par laquelle l'organisme sollicite une aide financière de la Ville pour l'organisation d'une activité soulignant les 40 ans de l'organisme le 13 avril prochain;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal juge approprié de verser une aide financière;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Jean-Pierre Pagé

Et il est résolu

De verser une aide financière de 250 \$ à l'organisme Le Halo, aide à domicile, pour l'organisation d'une activité soulignant les 40 ans de l'organisme;

D'autoriser une dépense de 250 \$ à même le poste budgétaire n° 02-702-90-959 du fonds général.

Adoptée à l'unanimité

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière présentée par la Relais de la Pointe-aux-Écureuils;

CONSIDÉRANT QUE cette aide financière est prévue au budget 2025 de la Ville;

CONSIDÉRANT QUE cette aide financière représente :

- Un montant de 7 835 \$ en subvention de fonctionnement;
- Un montant de 4 200 \$ pour l'organisation de deux (2) activités familiales gratuites pour la population soit à Pâques et Noël;
- Un montant de 600 \$ pour l'organisation de la vente de garage;
- Un montant de 675 \$ en guise de contribution au déneigement d'une partie du stationnement sur la rue du Manoir.

CONSIDÉRANT QUE la Ville accepte de fournir l'équivalent d'une somme de 2 000 \$ en services municipaux pour le support aux différentes activités de l'organisme;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal juge approprié de verser une aide financière;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Sylvie Lambert

Et il est résolu

De verser une aide financière de 13 310 \$ au Relais de la Pointe-aux-Écureuils;

D'autoriser une dépense de 13 310 \$ à même le poste budgétaire n° 02-702-90-959 du fonds général.

Adoptée à l'unanimité

Deuxième période de questions

CONSIDÉRANT la tenue du déjeuner des gens d'affaires le 14 mars dernier;

CONSIDÉRANT QUE l'organisation de cet événement a nécessité l'implication de plusieurs membres du personnel de la Ville;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par Francis Bellemare

Et il est résolu

QUE le conseil remercie et félicite tous les membres de l'équipe municipale qui ont participé à l'organisation du déjeuner des gens d'affaires notamment, madame Valérie Vallières, pour toute l'organisation, monsieur Benoit Filion qui a contribué à la préparation de la présentation ainsi que monsieur Jean-Claude Léveillé et monsieur Sylvain Germain qui ont animé cet événement.

Adoptée à l'unanimité

**Dépôt de la liste des personnes embauchées
par le directeur du service des loisirs, de la
culture et de la vie communautaire
conformément au règlement numéro V-601**

Conformément à l'article 6 du règlement numéro V-601 concernant la délégation au directeur du service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire du pouvoir de procéder à l'embauche de certains postes pour les besoins du service, le greffier dépose la liste des personnes embauchées soumise par le directeur du service des loisirs et de la culture ainsi que le sommaire décisionnel préparé par ce dernier pour chacune de ces embauches.

Les personnes suivantes ont été embauchées :

Candidat	Poste	Rémunération
Monsieur Nolan Paquet	Sauveteur national	Classe 7 - Échelon 1 (21,35 \$/h)

**Dépôt des listes des déboursés du 7 mars 2025
au 19 mars 2025**

La trésorière dépose, comme le prévoit l'article 13.4 du règlement numéro V-625 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaire, pour la période du 7 mars 2025 au 19 mars 2025, les listes suivantes :

- La liste des chèques émis, pour un montant de 5 054,27 \$
- La liste des dépôts émis, pour un montant de 1 666 689,04 \$;
- La liste des prélèvements émis, pour un montant de 132 690,54 \$;
- La liste des déboursés pour le service de la dette, pour un montant de 0,00 \$.

RÉSOLUTION : 2025-03-087

Levée de la séance

Il est proposé par Danie Blais

Et il est résolu de lever la présente séance. Il est 19 h 21.

Adoptée à l'unanimité

Monsieur Jean-Claude Léveillé, maire
Président de l'assemblée

Pierre-Luc Gignac, greffier
Secrétaire