Chers usagers,

Vous avez probablement eu connaissance de changements au niveau de la connexion à votre dossier en ligne de la BMD.

La connexion avec Mozaïk est désormais exigée pour accéder à certains services en ligne publics, conformément aux directives du gouvernement du Québec.

Cette exigence vise à renforcer la sécurité des données personnelles et à garantir une authentification fiable des usagers. En utilisant une plateforme centralisée comme Mozaïk, les institutions peuvent mieux protéger l'accès aux informations sensibles, en s'assurant que seuls les utilisateurs autorisés y accèdent.

Nous sommes conscients que cette procédure demande beaucoup d'étapes, malheureusement cette situation est hors de notre contrôle et la BMD et ses employés ne peuvent pas modifier les exigences.

Merci pour votre patience !

Connexion au catalogue :

- Si le courriel lié à votre compte de bibliothèque provient du domaine @cssportneuf.gouv.qc.ca, passez à l'étape 3.
- Si votre adresse courriel utilisée est la même que celle avec laquelle vous accédez au Portail Parent, passez à l'étape 3.

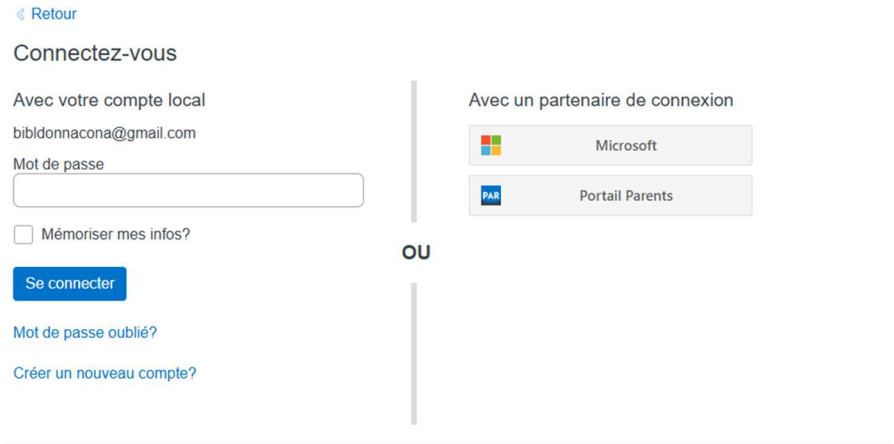
Erreurs possibles :

- **Courriel non reconnu** : Votre courriel ne correspond à aucun emprunteur. Veuillez contacter la bibliothèque pour ajouter votre adresse courriel à votre dossier.
- **Courriel associé à plusieurs emprunteurs** : Contactez la bibliothèque pour fournir un courriel différent pour chaque membre de votre famille.
- **Le nom d'utilisateur est déjà utilisé :** Un compte a déjà été créé avec cette adresse courriel ou elle est déjà utilisée pour le Portail Parents. Veuillez utiliser un partenaire de connexion ou communiquer avec la bibliothèque pour fournir une adresse différente pour votre dossier.

1. Création d’un compte local :

- Rendez vous sur le catalogue à l’adresse suivante : https://webpor.appgrics.ca/Regard_esdo/Pages/Front/Accueil/Accueil.aspx#lisuc
- Cliquez sur **Mon dossier**
- Cliquez sur **Se connecter avec Mozaïk**.

- Cliquez sur **Créer un nouveau compte ?**

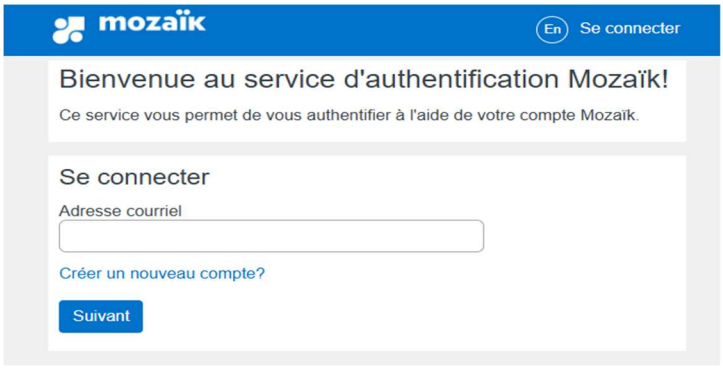


- Entrez l’**adresse courriel** liée à votre dossier de bibliothèque
- Créez et confirmez le **mot de passe de votre choix** (Les mots de passe doivent contenir au moins un caractère autre qu'une lettre ou qu'un chiffre.)
- Cliquez sur **Enregistrer**
- Vérifiez votre boîte de réception de courriel et **cliquez sur le lien d'activation** que vous trouverez dans le message reçu. Le lien sera valide durant 24 heures.

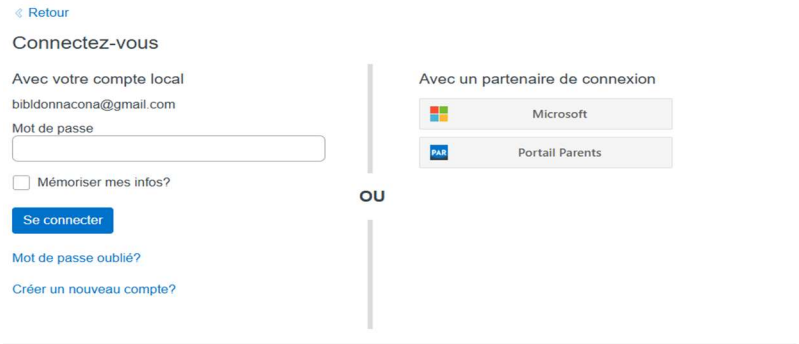
2. Connexion au compte local :

- Rendez vous sur le catalogue à l'adresse suivante : https://webpor.appgrics.ca/Regard_esdo/Pages/Front/Accueil/Accueil.aspx#lisuc
- Cliquez sur **Mon dossier**
- Cliquez sur **Se connecter avec Mozaïk**.

- Entrez ou sélectionnez l'**adresse courriel** liée à votre dossier de bibliothèque



- Cliquez sur **Suivant**
- Entrez le **mot de passe** lié à votre compte Mozaïk



- Cochez la case **Mémoriser mes infos ?** si vous êtes sur un appareil personnel. Ne pas cocher sur un ordinateur public ou partagé.
- Cliquez sur **Se connecter**
- Sélectionnez le mode de validation par courriel.
- Cliquez sur **Enregistrer**
- Un message confirmant votre adresse courriel apparaîtra. Cliquez sur **Confirmer**
- Inscrire le **code de validation** reçu **dans votre boîte courriel**. Le code est valide pour 10 minutes.
- Cochez la case **Mémoriser cet appareil** si vous êtes sur un appareil personnel. Ne pas cocher sur un ordinateur public ou partagé
- Lors de la première connexion, l'usager doit **accepter les conditions d'utilisation**. Nous vous recommandons de cocher la case **Mémoriser mes choix** afin de ne plus avoir ce message lors de vos prochaines connexions
  (En cliquant sur **Autoriser**, l'usager accepte que ses données soient transmises à l'application selon les conditions de la GRICS.).

Fin de session :

- Cliquez sur **Fin de session** en haut à droite de l'écran

- Un message rappelle de fermer toutes les connexions ouvertes, notamment celles avec des fournisseurs d'identité comme Microsoft.

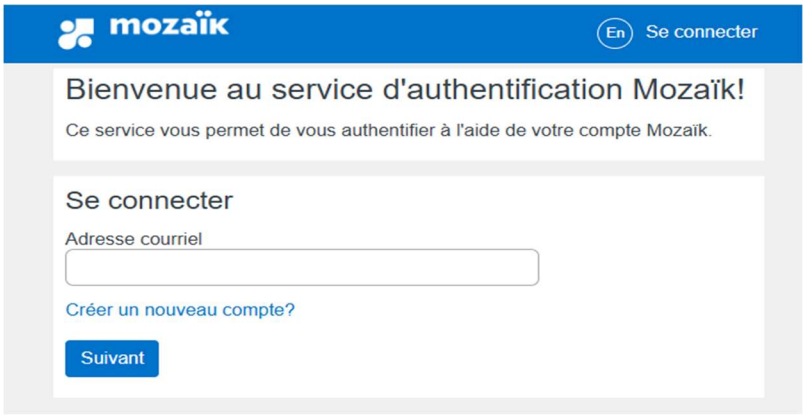
Mot de passe oublié :

- Cliquez sur **Mot de passe oublié** et suivre les étapes**.** Les employés de la bibliothèque ne peuvent pas modifier votre mot de passe.

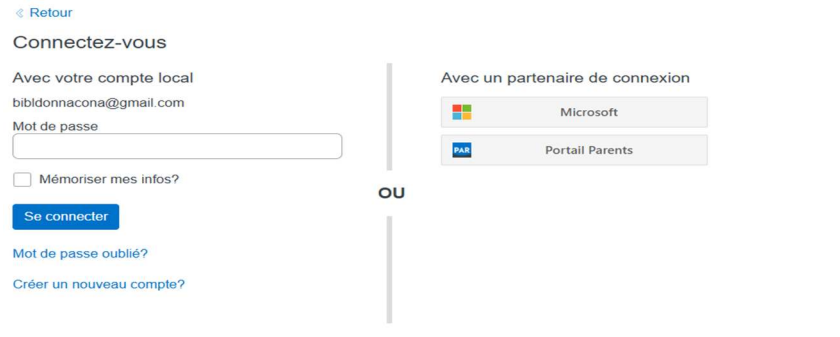
3. Connexion avec un partenaire de connexion :

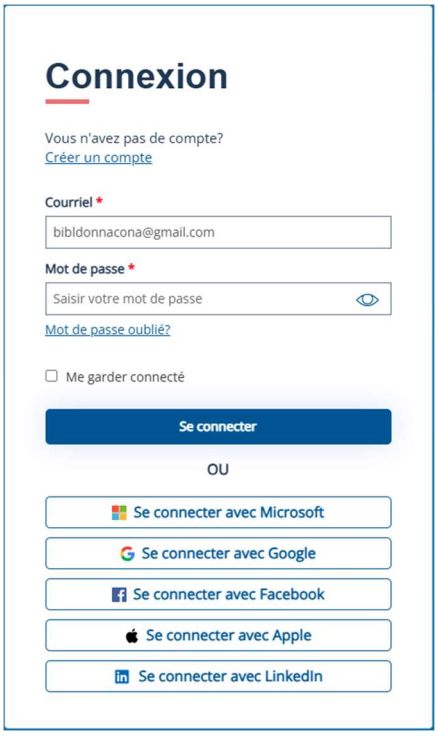
- Rendez vous sur le catalogue à l'adresse suivante : https://webpor.appgrics.ca/Regard_esdo/Pages/Front/Accueil/Accueil.aspx#lisuc
- Cliquez sur **Mon dossier**
- Cliquez sur **Se connecter avec Mozaïk**.

- Entrez ou sélectionnez l'**adresse courriel** liée à votre dossier de bibliothèque



- Cliquez sur **Suivant**
- Sélectionnez le partenaire de connexion **Microsoft** ou **Portail Parents**





- Cliquez sur **Se connecter avec** (le partenaire de votre choix)
- Entrez les informations du compte sélectionné

Fin de session :

- Cliquez sur **Fin de session** en haut à droite de l'écran

- Un message rappelle de fermer toutes les connexions ouvertes, notamment celles avec des fournisseurs d'identité comme Microsoft.

Mot de passe oublié :

- Cliquez sur **Mot de passe oublié** et suivre les étapes**.** Les employés de la bibliothèque ne peuvent pas modifier votre mot de passe.