

CERTIFICAT
D'AUTORISATIONRÉPARATION
OU RÉNOVATION

REQUÉRANT OU DEMANDEUR

Nom :			
Adresse :			
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :	
Téléphone :	Principal :	Autre :	
Courriel :			
Propriétaire du lieu visé :	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	* Si non, une procuration du propriétaire doit être fournie avec la demande.

EMPLACEMENT DES TRAVAUX

 Même adresse que le requérant

Adresse :	App. :	Code postal :
Numéro de lot : (Si le terrain est vacant)		

EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Exécutant des travaux :	<input type="checkbox"/> Requéant	<input type="checkbox"/> Propriétaire	<input type="checkbox"/> Entrepreneur	<input type="checkbox"/> Non applicable	<input type="checkbox"/> Autre
Nom :					
Adresse :					
Ville et code postal :	Ville :	Code postal :			
Téléphone :	Principal :	Autre :			
N° licence R.B.Q. :	* Vérifiez si votre entrepreneur détient la bonne sous-catégorie de licence valide.				
N° entreprise N.E.Q. :	* Vérifier si votre entrepreneur est inscrit au registre des entreprises.				

DURÉE ET VALEUR ESTIMÉE DES TRAVAUX

Date de début des travaux :			
Date de fin des travaux :			
Valeur des travaux :	\$	* Le montant doit inclure le coût des matériaux et de la main d'œuvre avant les taxes.	

SUITE 

MISE EN GARDE : Il est interdit d'entreprendre des travaux de réparation ou de rénovation évalués à plus de 1 500 \$ sans l'obtention préalable d'un certificat d'autorisation. Un délai maximal de 30 jours suite au dépôt de la demande peut être nécessaire à son analyse et pour l'émission d'un certificat d'autorisation. D'autres conditions ou délais peuvent s'appliquer selon le cas.

Veuillez faire parvenir votre demande par courriel à urbanismedev@villededonnacona.com. Pour de plus amples renseignements, communiquez avec le Service de l'urbanisme au 418-285-0110 au poste #4.



138 avenue Pleau, Donnacona (QC) G3M 1A1
www.villededonnacona.com

DESCRIPTION ET NATURE DES TRAVAUX

Type de rénovation :	<input type="checkbox"/> Intérieure	<input type="checkbox"/> Extérieure		
Façades touchées :	<input type="checkbox"/> Avant	<input type="checkbox"/> Arrière	<input type="checkbox"/> Gauche	<input type="checkbox"/> Droite
Niveaux touchés :	<input type="checkbox"/> Sous-sol	<input type="checkbox"/> Rez-de-chaussée	<input type="checkbox"/> Étage N° :	<input type="checkbox"/> Toiture
Pièces touchées :	<input type="checkbox"/> Salon	<input type="checkbox"/> Bureau	<input type="checkbox"/> Salle de jeux ou familiale	
	<input type="checkbox"/> Atelier	<input type="checkbox"/> Salle de bains	<input type="checkbox"/> Chambre à coucher	
	<input type="checkbox"/> Cuisine	<input type="checkbox"/> Salle de lavage	<input type="checkbox"/> Autre :	
Éléments touchés :	<input type="checkbox"/> Galerie	<input type="checkbox"/> Revêt. extérieur	<input type="checkbox"/> Mur de soutènement	
	<input type="checkbox"/> Isolation	<input type="checkbox"/> Revêt. intérieur	<input type="checkbox"/> Toiture	
	<input type="checkbox"/> Électricité	<input type="checkbox"/> Divisions et cloisons	<input type="checkbox"/> Fenêtres - Nombre de fenêtres :	
	<input type="checkbox"/> Plomberie	<input type="checkbox"/> Fondations	<input type="checkbox"/> Portes - Nombre de portes :	
	<input type="checkbox"/> Bâti. accessoire	<input type="checkbox"/> Clôture	<input type="checkbox"/> Autre :	
Autres changements :	<input type="checkbox"/> Changement au nombre de logements	Avant :	Après :	
	<input type="checkbox"/> Changement au nombre de chambres	Avant :	Après :	
	<input type="checkbox"/> Changement à l'usage du bâtiment	Avant :	Après :	
Description détaillée :				

DOCUMENTS À FOURNIR AVEC LA DEMANDE

- Liste et détails des matériaux** actuels et des matériaux qui seront utilisés sur les éléments touchés par les réparations ou les rénovations;
- Plan d'aménagement intérieur de chaque étage concerné par les travaux, à l'échelle, démontrant les dimensions, la hauteur et l'usage de chacune des pièces créées ou modifiées (**requis pour tous travaux impliquant la modification des divisions intérieures d'un bâtiment**);
- Photographies, croquis, devis ou soumission des travaux (si exigé);
- Formulaire et documents nécessaires lorsque la demande est soumise à un PIIA (Plan d'implantation et d'intégration architecturale);
- Procuration du propriétaire (si requise).

*** D'autres documents peuvent être exigés selon le cas. Un document manquant empêchera le traitement de la demande. De plus, le requérant a l'entière responsabilité de faire réaliser ses plans par un membre en règle d'un ordre professionnel compétent.**

DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je déclare par la présente que les renseignements donnés dans cette demande sont complets et exacts et que, si le permis ou certificat d'autorisation m'est accordé, je me conformerai aux conditions et dispositions des lois et règlements pouvant s'y rapporter. Enfin, je comprends également que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat d'autorisation.

Signature :

Date :

MISE EN GARDE : Il est interdit d'entreprendre des travaux de réparation ou de rénovation évalués à plus de 1 500 \$ sans l'obtention préalable d'un certificat d'autorisation. Un délai maximal de 30 jours suite au dépôt de la demande peut être nécessaire à son analyse et pour l'émission d'un certificat d'autorisation. D'autres conditions ou délais peuvent s'appliquer selon le cas.

Veuillez faire parvenir votre demande par courriel à urbanismedev@villedeonnacona.com. Pour de plus amples renseignements, communiquez avec le Service de l'urbanisme au 418-285-0110 au poste #4.



138 avenue Pleau, Donnacona (QC) G3M 1A1
www.villededonnacona.com