VILLE DE DONNACONA

Adoption
09 avril 2019

Dernière mise à jour
30 mars 2026

Politique de gestion et de développement des collections

Bibliothèque municipale de Donnacona

Loisirs, culture et vie communautaire

VILLE DE DONNACONA

Table des matières

OBJECTIFS ET DURÉE DE LA POLITIQUE 2
DESCRIPTION DE LA BIBLIOTHÈQUE, PORTRAIT DES CLIENTÈLES ET DES COLLECTIONS 3
AXES DE DÉVELOPPEMENT PRIVILÉGIÉS 9
ACQUISITION 12
ÉLAGAGE 14
PARAMÈTRES ENTOURANT LA PARTICIPATION DU PUBLIC AU DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS 16
ANNEXE 1 16
ANNEXE 2 18

Dans ce document, l'utilisation du masculin pour désigner des personnes a comme seul but d'alléger le texte et identifie sans discrimination tous les individus.

Nota bene : La présente politique concerne uniquement la Bibliothèque municipale de Donnacona sauf dans les passages où la bibliothèque scolaire est mentionnée.

Objectifs et durée de la politique

Mission et objectifs

La mission de la Bibliothèque municipale de Donnacona ainsi que ses objectifs s'inspirent notamment du Manifeste de l'UNESCO sur la bibliothèque publique, de la Déclaration des bibliothèques québécoises, des Lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec, de la Charte de Rome 2020, de la Déclaration d'Izmir dans le sillage du mouvement #Culture2030Goal, ainsi que des orientations en matière de développement culturel axé sur la communauté.

La Bibliothèque municipale de Donnacona a pour mission de répondre aux besoins d'alphabétisation, d'information, d'éducation, de culture et de divertissement de sa population, tous âges confondus, selon le modèle des missions clés des bibliothèques publiques du Québec. Elle offre des collections riches, diversifiées et en constante évolution, favorise le goût de la lecture par ses collections, ses aménagements, ses expositions et ses animations, et constitue une porte locale d'accès à la connaissance sous toutes ses formes.

Afin d'assurer la cohérence de ses actions, la bibliothèque effectue une gestion continue de l'ensemble de la collection et reconduit annuellement ses activités de développement et de mise à jour en fonction des besoins exprimés par la population.

Ses objectifs sont les suivants :

- Être accessible à tous ses citoyens, sans distinction;
- Faire de la bibliothèque un lieu convivial, accueillant et stimulant;
- Agir comme centre de consultation, de renseignement, de référence, d'échange et de partage;
- Être à l'écoute des tendances et favoriser l'usage des technologies actuelles et émergentes;
- Constituer un lieu d'exposition et d'accès à la culture;
- Proposer et valoriser une collection riche, diversifiée et offerte en différents formats;
- Offrir des services de façon objective, sans censure ni parti pris;
- Inspirer, stimuler et nourrir la curiosité et la créativité;
- Favoriser l'apprentissage par les pairs;
- Promouvoir la lecture dans divers lieux de la ville;
- Créer et renforcer l'habitude de lire chez les enfants dès le plus jeune âge;
- Soutenir à la fois l'autoformation et l'enseignement à tous les niveaux.

Durée et révision de la politique

But de la politique

Le but de la présente politique est de définir les principes directeurs qui encadrent le choix des documents et des formats à acquérir, à conserver ou à élaguer, conformément aux bonnes pratiques en matière de gestion documentaire.

Cette politique vise également à assurer la transparence du processus d'acquisition et de conservation des biens publics auprès de la population, tout en fournissant au personnel de la bibliothèque des critères clairs et partagés favorisant une gestion cohérente et équilibrée de la collection.

Elle établit des balises permettant d'assurer l'équilibre des collections, de prévenir les biais et de soutenir des décisions objectives en matière de développement documentaire. À cet effet, la politique :

- Se construit à partir des besoins de la clientèle et de la collection existante;
- Établit des balises précises pour le choix, la conservation et l'élagage des documents;
- Justifie les décisions liées à la gestion des collections;
- Permet de répondre adéquatement aux plaintes et aux questions;
- Informe la population, les élus et les citoyens sur l'enjeu relatif à la gestion de l'ensemble de la collection de la bibliothèque;
- Assure la continuité des pratiques lors de changements de personnel;
- Permet de respecter l'entente de milieu partagé avec la bibliothèque scolaire.

Durée de la politique

Avant 2015, les pratiques et procédures entourant la gestion des collections n'étaient pas consignées dans un document formel. La première politique de développement des collections a été élaborée au printemps 2017, puis révisée une première fois en 2021 et une seconde fois au printemps 2026 afin de refléter l'évolution des pratiques professionnelles, des besoins de la population et de la collection.

Description de la bibliothèque, portrait des clientèles et des collections

Préambule

Un bref survol de l'histoire de la Bibliothèque municipale de Donnacona permet de mieux comprendre l'évolution des services offerts à la population.

La Ville de Donnacona offre à sa population un service de bibliothèque publique depuis 1986. La responsabilité de la bibliothèque est sous la supervision du Service des Loisirs, de la culture et de la vie communautaire.

L'offre de lecture publique est concentrée à la bibliothèque municipale et scolaire sise au 320, rue de l'Église, Donnacona, dans l'École secondaire de Donnacona.

En 2009, une réflexion approfondie sur la nature et la qualité du service offert a mis en lumière un écart significatif avec les bibliothèques de municipalités comparables. À cette époque, la collection comptait environ 10 000 volumes imprimés, sans périodiques ni documents audiovisuels ou multimédias, et les heures d'ouverture étaient limitées à 18,5 heures d'ouverture par semaine.

À partir de 2011, plusieurs améliorations majeures ont été apportées, notamment l'intégration des collections municipale et scolaire après un élagage important, le réaménagement des espaces, l'ajout de postes informatiques et la modernisation du mobilier. La bibliothèque a ainsi amorcé son évolution en milieu partagé, dans un souci de convivialité et d'accessibilité.

En 2016, une nouvelle réévaluation des lieux a mené à l'aménagement d'espaces de vie diversifiés favorisant différents usages.

En 2024, un projet de réflexion et d'analyse a été amorcé afin de connaître le niveau de confort des utilisateurs de la bibliothèque. La veille informationnelle a aidé à la prise de décisions afin de diriger la bibliothèque vers des changements novateurs.

En 2025, un projet de transformation visant à positionner la bibliothèque comme tiers-lieu a été entrepris, misant sur un aménagement thématique inspiré des pièces d'une maison afin de faciliter l'orientation, favoriser la découverte et ancrer la bibliothèque comme lieu de vie communautaire.

Pour y parvenir, les espaces documentaires de la bibliothèque ont été réaménagés et thématisés, comme les différentes pièces d'une maison, chacune correspondant à un univers de connaissances.

Le Salon familial
Vie de famille - Parentalité - Couples - Éducation des enfants

La Cuisine
Recettes - Trucs de grand-mère

La Salle de jeux
Loisirs - Arts - Bricolage - Jeux de société

La Cour
Animaux - Végétaux - Sciences - Terre - Écologie

Le Bureau
Économie - Monde - Société - Droit - Histoire

La Chambre
Sports - Santé - Psychologie - Philosophie - Espace d'Épanouissement personnel

Pour encourager la découverte, l'expérimentation et le plaisir d'apprendre, chaque espace inclut également des jouets pour enfants en lien direct avec la thématique de la pièce.

Les principaux objectifs :

- Faciliter l'orientation;
- Créer une ambiance familière et conviviale;
- Favoriser la découverte spontanée;
- Encourager les usages variés;
- Ancrer la bibliothèque comme un lieu de vie dans la communauté.

Nous pouvons donc conclure que la bibliothèque offre désormais un aménagement plus ouvert et accueillant, calqué sur un milieu rassurant, soit la reproduction des pièces d'un domicile familial.

Milieu et services offerts

« Localisée en plein cœur de l'activité portneuvoise, cette ville, qui est l'une des plus jeunes de la MRC de Portneuf, représente un pôle d'emplois et un centre de services importants dans la MRC de Portneuf. »[1]

La Ville est en constante évolution. Elle se démarque par son dynamisme et sa vitalité, la bibliothèque ne fait pas exception à cette règle, étant reconnue pour la qualité de ses services. Cette dernière, ouverte six jours sur sept, est un lieu de loisirs culturels gratuit pour tous les citoyens de Donnacona et offert aux citoyens de l'extérieur moyennant des frais.

En période automnale, hivernale et printanière, la bibliothèque est ouverte 32 heures par semaine et en période estivale, 24 heures par semaine.

La bibliothèque municipale dessert une population de 7 809 habitants selon le décret de population 2026. En date du 1er mars 2026, la collection municipale comptait 33 394 documents, tous supports confondus. En incluant la collection de l'école secondaire intégrée, ce sont 49 618 documents qui sont mis à la disposition de la population.

Les services offerts comprennent notamment :

- Accès libre à des postes informatiques;
- Activités et animations familiales;
- Bacs thématiques conçus pour les familles, éducateurs et intervenants;
- Impressions, photocopies et numérisation;
- Lancements de livres;
- Prêt de partitions musicales;
- Prêt de peluches;
- Prêt de périodiques;
- Rencontres de poésie;
- Jeux et casse-têtes;
- Espaces de travail;
- Trousses sérénité pour adultes.

Évoluer en milieu partagé

La Bibliothèque municipale de Donnacona est située dans le bâtiment de l'École secondaire de Donnacona. Elle évolue en milieu partagé avec la bibliothèque scolaire.

Ce partenariat concerne l'utilisation des lieux, le calendrier des expositions, la programmation des activités ainsi que certaines acquisitions de documents. Les collections des deux institutions sont intégrées lors du traitement documentaire, tout en demeurant identifiées distinctement, tant physiquement que dans le système de catalogage, selon leur propriétaire.

Certaines acquisitions relèvent exclusivement de l'une ou l'autre des institutions. Les mangas et les romans destinés à la clientèle de 12 à 17 ans sont achetés par la bibliothèque scolaire, sauf dérogation à l'entente. Les bandes dessinées de format régulier, les périodiques destinés à tous les groupes d'âge ainsi que les documents pour les enfants de 0 à 12 ans sont acquis par la Ville de Donnacona. Pour les documents de fiction adulte et les documentaires destinés aux 12 ans et plus, les deux institutions effectuent leurs acquisitions de façon autonome, sans consultation obligatoire.

[1] MRC de Portneuf, AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE, Donnacona, 2021, [en ligne], Repéré à : https://portneuf.ca/amenagement-territoire/municipalites-constituantes/donnacona/

Portrait de la clientèle

La clientèle de la Bibliothèque municipale de Donnacona reflète la diversité de la population locale. En date du 1er janvier 2026, la bibliothèque comptait 2 637 abonnés, soit 34 % de la population. De ce nombre, 31 % sont des jeunes et 69 % des adultes.

Les données démographiques démontrent une croissance soutenue de la population jusqu'à l'atteinte d'un plateau autour de l'année 2026, avec un âge moyen estimé à 45,57 ans. L'indice de défavorisation des écoles primaires et secondaires du territoire se situe dans la moyenne provinciale.

Ces constats confirment l'importance de développer une collection diversifiée, adaptée à toutes les tranches d'âge. La forte participation aux activités jeunesse et familiales, de même que les nouvelles demandes des jeunes familles et des aînés, influencent également les orientations en matière d'heures d'ouverture et de services.

La fréquentation de la bibliothèque a évolué au fil des années. Jadis centrées sur le prêt et le retour, les visites incluent désormais des usages variés tels que la lecture sur place, l'étude, la participation à des activités, la recherche documentaire et l'accompagnement personnalisé. Le temps de présence moyen est en augmentation.

Une clientèle institutionnelle se développe également, notamment auprès des milieux de la petite enfance, des établissements scolaires et des services destinés aux personnes aînées.

D'un autre point de vue, l'analyse des suggestions d'achat formulées par la clientèle révèle une sensibilité marquée aux nouveautés éditoriales. Les utilisateurs manifestent également un intérêt soutenu pour les ouvrages primés ou finalistes de concours littéraires, les titres populaires relayés dans les médias ainsi que les publications liées au territoire, et ce, pour les collections destinées à la jeunesse, aux adolescents et aux adultes.

La clientèle adulte privilégie majoritairement la lecture en langue française, bien que certains utilisateurs souhaitent avoir accès à une sélection de documents en anglais. L'ensemble des groupes d'âge exprime par ailleurs un intérêt constant pour une offre diversifiée de périodiques.

En ce qui concerne les collections jeunesse, les parents accordent une place prépondérante au français, tout en souhaitant qu'une offre variée en anglais soit également disponible. Cette ouverture à l'anglais s'explique notamment par le contexte éducatif local, marqué par la présence d'une école primaire offrant un programme d'anglais intensif sur le territoire, ainsi que par la proximité d'un établissement scolaire de langue anglaise.

Enfin, l'accès aux documents numériques est actuellement impossible en raison des services offerts par le fournisseur du système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB). La remise en disponibilité de la collection numérique constitue un objectif de développement à moyen terme afin de répondre aux besoins exprimés par les utilisateurs.

Portrait de l'ensemble de la collection

La responsabilité liée à l'acquisition et au développement des collections nécessite une évaluation rigoureuse et continue de l'ensemble de la collection existante. Cette analyse permet de mettre en valeur la richesse documentaire tout en identifiant les lacunes à corriger, afin d'éviter la répétition d'erreurs passées et de soutenir un développement équilibré et cohérent.

La Bibliothèque municipale de Donnacona demeure une bibliothèque relativement jeune et en constante évolution. Son développement s'inscrit dans une perspective d'ouverture et de diversité. La bibliothèque ne poursuit toutefois pas une mission de conservation patrimoniale.

Résumés de l'évaluation de la collection en support imprimé
Évaluation – 2017

En 2017, l'analyse a démontré une faiblesse importante de la collection de documentaires, tant en nombre qu'en diversité de sujets, au regard du budget disponible et du temps consacré à son développement. La collection ne permettait pas toujours aux utilisateurs d'accéder à plusieurs points de vue ou à différentes approches sur un même sujet.

Certaines sections étaient surreprésentées en fonction d'intérêts particuliers, tandis que d'autres demeuraient sous-développées. De plus, le ratio entre les œuvres de fiction et les documentaires ne correspondait pas aux recommandations des bibliothèques publiques. Aucun périodique n'était alors offert.

La collection de la bibliothèque scolaire, intégrée à la collection municipale, comportait majoritairement des documents périmés, en raison de l'ancienneté de la collection et de l'absence d'élagage régulier. À l'exception de certains secteurs récemment priorisés, de nombreux sujets nécessitaient une mise à jour importante.

À la suite de cette analyse, la bibliothèque devait poursuivre activement l'acquisition de documentaires, corriger le déséquilibre fiction/documentaire et intégrer des périodiques à son offre.

Évaluation – 2021

En 2021, l'analyse des collections a permis de constater une amélioration significative, notamment par l'ajout de périodiques, comblant ainsi une lacune importante.

Périodiques – Répartitions (Nombres)

Types de périodiques	Nombre d'abonnements
Périodiques pour adultes	
〉 Revues	44
〉 Journaux	3
Périodiques pour jeunes	13

Plusieurs secteurs documentaires avaient alors été bonifiés et un retour progressif à l'équilibre était amorcé. Toutefois, les documentaires adultes demeuraient sous-représentés par rapport aux œuvres de fiction.

Livres – Répartition (%)

Types de documents	Répartition
Livres pour adultes	
〉 Documentaires	22 %
〉 Romans et autres œuvres de fiction	48 %
Livres pour jeunes	30 %

La collection de documents en anglais restait limitée et peu empruntée, malgré une demande exprimée par certains utilisateurs. Aucun document de partitions musicales n'était alors offert.

Le nombre de livres par habitant (3,1), se situait à un bon niveau, mais l'âge de la collection demeurait préoccupant, seulement 30 % des documents ayant été acquis au cours des cinq

années précédentes. Cette situation nécessitait un élagage important, particulièrement dans les documentaires, les ouvrages de référence et certaines œuvres de fiction. Par opposition, son taux de rafraîchissement était bon (8,2%).

Évaluation – 2026

En 2026, l'analyse démontre une bonification continue de plusieurs secteurs documentaires ainsi qu'un rafraîchissement partiel de la collection :

Périodiques – Répartitions (Nombres)

Types de périodiques	Nombre d'abonnements
Périodiques pour adultes 〉 Revues 〉 Journaux	 45 1
Périodiques pour jeunes	23

Livres – Répartition (%)

Types de documents	Répartition
Livres pour adultes 〉 Documentaires 〉 Romans et autres œuvres de fiction	 18 % 44 %
Livres pour jeunes	38 %

La proportion des livres jeunesse a volontairement été augmentée afin de répondre à la forte fréquentation et à la demande accrue de cette clientèle. La collection de documents en anglais pour les enfants et les adultes a également connu une croissance, bien qu'elle demeure peu empruntée.

La collection compte désormais 11 partitions musicales, lesquelles sont rarement empruntées.

Le nombre de livres par habitant est excellent (3,66). Toutefois, l'âge de la collection demeure médiocre puisque seulement 26 % des documents imprimés ont été acquis au cours des cinq dernières années et 45 % au cours des dix dernières années. Malgré un élagage majeur réalisé en 2024-2025, le taux de rafraîchissement demeure insuffisant (5,6 %), ce qui constitue un enjeu à corriger.

Résumé de l'évaluation de la collection en support audio

Les méthodes de langues pour adultes, les livres audio sur CD et les documents physiques intégrant des CD sont classés comme documents audiovisuels dans le système de gestion documentaire. L'intérêt pour cette collection demeure faible. Les acquisitions s'effectuent donc de façon progressive, en fonction des demandes exprimées par les utilisateurs.

Résumé de l'évaluation de la collection de jeux

La collection de jeux se distingue par sa diversité et poursuit sa croissance afin de répondre à la pluralité de la clientèle. Des contributions financières de partenaires ont permis l'ajout d'une quantité satisfaisante de jeux de société, incluant quelques jeux de niveau expert pour une clientèle plus nichée. Un seul exemplaire par titre est acquis.

Résumé de l'évaluation de la collection en support numérique
En 2017, la collection numérique était en phase de développement et respectait les recommandations des lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec, soit environ 15 % du budget d'acquisition consacré aux ressources numériques.

En 2021, la collection numérique répondait adéquatement aux besoins des utilisateurs et le budget alloué à ce support a été porté jusqu'à 33 % du budget total d'acquisition.

En 2025, la collection numérique a dû être archivée à la suite du retrait de ce service par le fournisseur du système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB). La remise en disponibilité de cette collection fait partie du plan de développement des cinq prochaines années.

Axes de développement privilégiés

Axes globaux

Cette section présente les orientations en matière de développement des collections de la Bibliothèque municipale de Donnacona, établies à partir des analyses précédentes, des besoins exprimés par la clientèle et dans le respect des Lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec publiées en 2019.

Au regard de la collection actuelle et des besoins observés, les axes de développement suivants guideront les acquisitions futures :

En support imprimé, l'acquisition de documentaires pour la clientèle adulte se poursuivra afin de couvrir les sujets d'intérêt général, de favoriser le développement de l'esprit critique et de rétablir un ratio équilibré entre les documentaires et les œuvres de fiction. Le ratio visé est de 30 % de documentaires et 40 % d'œuvres de fiction.

En support imprimé, la proportion des livres jeunesse par rapport à l'ensemble de la collection imprimée tendra vers 30 %.

Une gestion rigoureuse et continue de la collection sera maintenue, incluant un élagage régulier des documents désuets, afin d'augmenter le taux de rafraîchissement et de tendre vers un taux de base de 35 %.

La collection de livres imprimés en langue anglaise fera l'objet d'une évaluation continue afin d'identifier l'axe de développement le plus pertinent, en tenant compte de la demande et de l'utilisation réelle.

L'acquisition de périodiques pour tous les groupes d'âge se poursuivra afin de maintenir une offre diversifiée et actuelle.

L'acquisition de partitions musicales continuera en fonction de la demande exprimée par les utilisateurs.

En support audio, les acquisitions se feront selon la demande et l'évolution de l'intérêt de la clientèle.

Le développement de la collection de jeux de société sera maintenu, en continuité avec la diversité actuelle et en adéquation avec les besoins de la communauté.

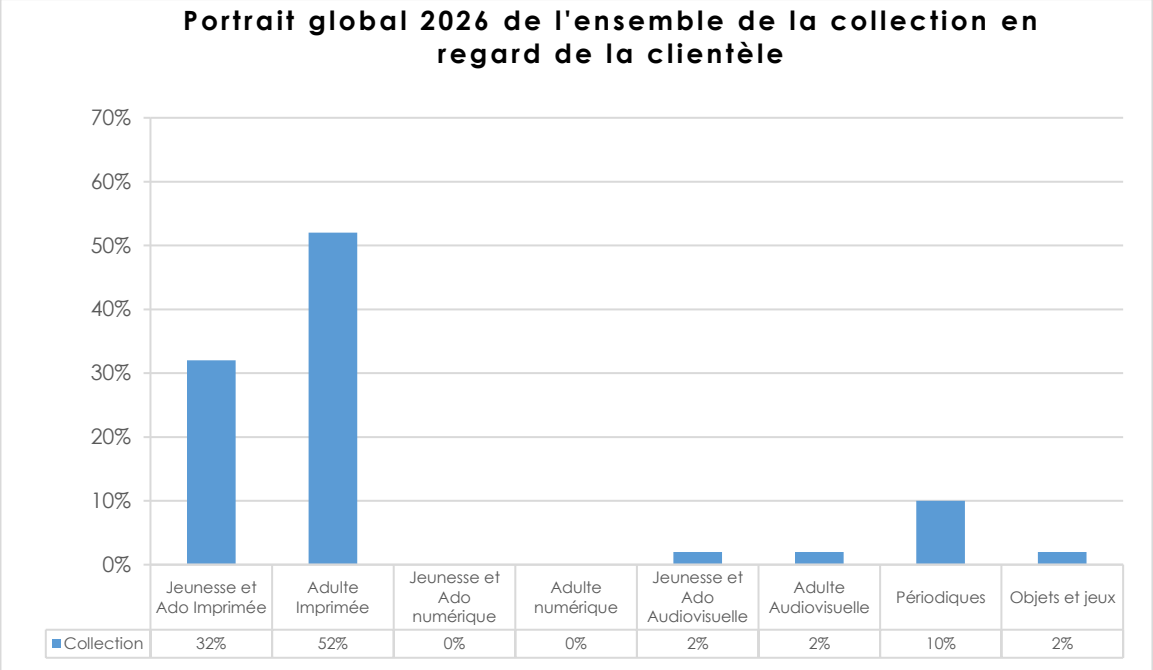
En support numérique, le développement de la collection se fera dès que le service sera à nouveau disponible, en respectant une proportion cohérente avec le nombre d'utilisateurs et les usages observés.

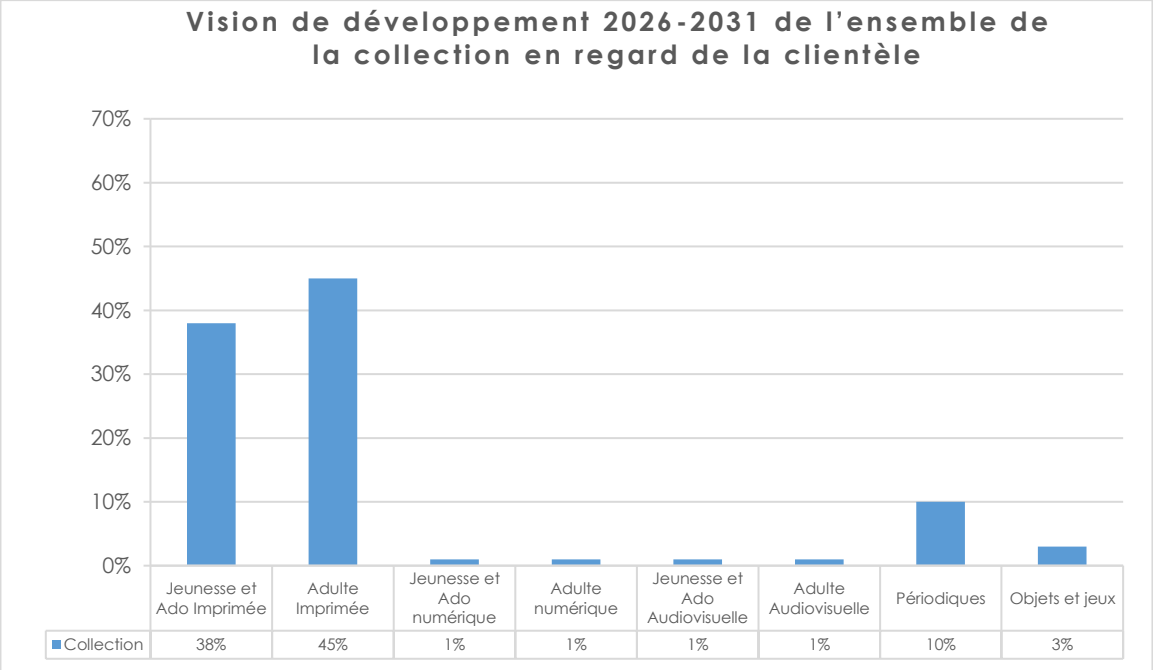
Ces orientations visent à assurer le développement d'une collection équilibrée, actuelle et représentative des intérêts diversifiés de la population.

Vision de développement des collections

En tenant compte du portrait de la collection et des caractéristiques de la clientèle, des objectifs de développement ont été établis jusqu'à l'année 2031 afin de visualiser la répartition souhaitée de la collection selon les types de documents.

Axes de développement





Vision de développement des Livres selon le type de documents – Répartition (%)

Types de documents	Répartition
Livres pour adultes	
〉 Documentaires	30 %
〉 Romans et autres œuvres de fiction	40 %
Livres pour jeunes	30 %

Types et catégories de documents acquis

La collection imprimée

〉 Collection Jeunesse
- Documentaires Jeunesse en français et en anglais;
- Documents de Fiction (Romans) Jeunesse en français et en anglais;
- Documents de Fiction (Albums) Jeunesse en français et en anglais incluant les premiers livres;
- Bandes dessinées Jeunesse en français et en anglais;
- Mangas Jeunesse en français et en anglais;
- Périodique Jeunesse en français et en anglais.

〉 Collection ADO
- Documentaires Adolescent en français;
- Documents de Fiction (Romans) Adolescent en français;
- Bandes dessinées Adolescent en français;
- Périodiques Adolescent en français.

〉 Collection Adulte
- Documentaires Adulte en français;
- Documents de Fiction (Romans) Adulte en français et en anglais;
- Documents de Fiction (Théâtre et Poésie) Adulte en français;
- Bandes dessinées Adultes en français;
- Mangas Adulte en français;
- Périodiques Adulte (Revues et Journaux) en français et en anglais.

〉 Pour tous
- Partitions musicales.

La collection numérique

〉 Collection Jeunesse
- Documentaires Jeunesse en français;
- Documents de Fiction (Romans) Jeunesse en français;
- Documents de Fiction (Albums) Jeunesse en français incluant les premiers livres.

〉 Collection ADO
- Documentaires Adolescent en français;
- Documents de Fiction (Romans) Adolescent en français.

〉 Collection Adulte
- Documentaires Adulte en français;
- Références Adulte en français;
- Documents de Fiction (Romans) Adulte en français et en anglais;
- Documents de Fiction (Poésies) Adulte en français.

La collection audiovisuelle

- Documentaires Adulte et Jeunesse en français;
- Documents de Fiction Adulte et Jeunesse en français;
- Méthodes de langues.

La collection d'objets

› Pour tous
- Jeux de société en français et en anglais;
- Toutous;
- Objets sensoriels.

Documents exclus

Voici les types de documents exclus de la collection de la bibliothèque et que cette dernière n'entend pas acquérir, car ils ne répondent à aucune demande ou servirait une trop faible proportion de la population :

› Collection Jeunesse
- Tout document Jeunesse en Anglais en support numérique.

› Collection ADO
- Tout document Adolescent en Anglais en support imprimé et numérique;
- Mangas Adolescent en support imprimé et numérique;
- Tout document audiovisuel.

› Pour tous
- Jouets;
- Manuels scolaires.

Acquisition

Responsabilité

La responsabilité de l'acquisition des ressources documentaires et des objets sélectionnés pour la bibliothèque est entièrement assumée par la responsable de la bibliothèque, à moins d'avis contraire. Les acquisitions s'effectuent tout au long de l'année conformément aux orientations établies dans la présente politique.

La responsable de la bibliothèque est également chargée de l'acquisition des documents publiés à compte d'auteur, que ce soit sous forme de dons ou d'achats ponctuels, ainsi que de l'intégration des dons jugés pertinents et non présents dans la collection existante.

Critères de sélection des acquisitions

La qualité des documents constitue un critère fondamental dans le processus de sélection, afin d'assurer la pérennité et la pertinence de la collection. Les documents sélectionnés doivent offrir une information fiable, actuelle et accessible.

Les principaux critères de sélection sont les suivants :

› L'autorité et la crédibilité de l'auteur et de l'éditeur;
› La justesse et la fiabilité de l'information;
› La diversité et l'équilibre des points de vue;
› La pertinence du contenu en fonction des besoins de la clientèle;
› La qualité de la structure, du style et de la langue;
› La présentation matérielle et la durabilité du document;
› Le rapport entre le coût et la valeur documentaire.

Afin de soutenir un choix éclairé, la sélection des documents s'appuie notamment sur les sources suivantes :

- Événements littéraires tenus par les librairies partenaires;
- Visites en Librairies et en Salle de Nouveautés;
- Librairies en ligne telle Archambault, Renaud-Bray et Leslibraires.ca;
- Coups de cœur Renaud-Bray, On aime d'Archambault;
- Magazines spécialisés en littérature;
- Sites web des maisons d'édition et leurs catalogues;
- Blogues des férus lecteurs qui ciblent parfois des genres précis;
- Chroniques littéraires dans les journaux (La Presse, Le Devoir, Le Soleil, etc.);
- Magazines à intérêt général (Coup de pouce, Elle, l'Actualité etc.);
- Chroniques littératures télé ou en ligne;
- Sites en ligne spécialisés en littérature tels Bédéthèque (bande dessinée), Sophielit.ca (littérature pour adolescent), etc.;
- Catalogue en ligne de Bibliothèque et Archives nationales du Québec;
- Mouvements littéraires nationaux (AGOL, Je lis autochtones, etc.);
- Webinaires des maisons d'éditions ou des distributeurs;
- Festival de la bande dessinée d'Angoulême;
- Principaux Prix littéraires québécois et français, Prix littéraires du gouverneur général, Prix Médicis, Prix Goncourt, Prix Fémina;
- Prix des libraires du Québec, Grand prix littéraire Archambault;

La sélection des objets repose sur l'analyse des statistiques d'emprunt, les suggestions des utilisateurs, les recommandations de spécialistes et les critiques publiées dans les médias. Un registre des catégories les plus populaires est tenu afin d'assurer une offre équilibrée et accessible au grand public.

Modes d'acquisition retenus

Acquisition des ressources distribuées dans les librairies agréées

Selon la Loi québécoise sur le développement des entreprises québécoises dans le domaine du livre (L.R.Q. Chap. D-8.1, 1993), la bibliothèque s'approvisionne auprès d'au moins trois librairies agréées de la région pour l'achat de livres, sauf lorsque celles-ci ne sont pas en mesure de fournir les ouvrages requis.

Selon cette charte, et à moins d'avis contraire, les achats sont donc divisés entre les partenaires suivants : Archambault, Librairie Laliberté, Renaud-Bray, Pantoute, L'Imaginaire, La Maison Anglaise, La Revanche.

Les documents sont acquis en un seul exemplaire, sauf lorsque la longueur des listes de réservation entraîne des délais d'attente de plus de six mois. Dans ce cas, des exemplaires supplémentaires peuvent être achetés au besoin.

Les achats sont effectués majoritairement par voie électronique via les plateformes des librairies partenaires, ou directement en librairie. Cette pratique favorise le maintien de relations professionnelles durables avec les partenaires régionaux.

	Archambault	Laliberté	Renaud-Bray	Pantoute	L'Imaginaire	La Maison Anglaise	La Revanche
Documents Jeunesse		X			X	X	
Documents Adulte Suggestions	X				X	X	
Documents Adulte Nouveautés			X		X	X	
Documents Adulte en plusieurs tomes ou volumes	X						
Documents Adulte à remplacer			X				
Documents numériques		X	X	X			
Jeux							X
Objets	X	X	X		X		
Partitions musicales	X						

Acquisition des ressources non distribuées dans les librairies agréées
Lorsque des documents publiés à compte d'auteur ou des documents particuliers ne sont pas disponibles auprès des librairies agréées, ceux-ci peuvent être acquis directement ou acceptés sous forme de dons. Les mêmes critères de sélection et de quantité s'appliquent, incluant l'acquisition d'exemplaires supplémentaires en cas de forte demande.

Ajout des dons à la collection
Des conditions encadrent l'acceptation des dons afin d'assurer leur adéquation avec les orientations de la collection. L'année de parution des ouvrages offerts ne doit généralement pas excéder cinq ans.

Toutefois, même si l'année de publication est récente, les documents peuvent être refusés s'ils sont désuets, trop spécialisés ou non pertinents pour la clientèle. La bibliothèque se réserve également le droit de refuser les documents déjà présents en plusieurs exemplaires, endommagés ou jugés inappropriés.

Les documents non retenus peuvent être distribués dans des boîtes à livres, mis en vente lors d'activités de type BiblioVente, donnés à des organismes ou recyclés selon leur état. La bibliothèque se réserve également le droit de disposer des objets reçus de la manière jugée la plus appropriée.

Le donateur accepte les conditions au moment du dépôt. La décision finale quant à l'intégration des dons relève exclusivement de la responsable de la bibliothèque.

Élagage

Responsabilité

L'évaluation et l'élagage constituent des pratiques essentielles à la saine gestion d'une collection en bibliothèque publique. Bien que la Bibliothèque municipale de Donnacona soit relativement récente, un élagage approfondi est effectué au minimum tous les deux ans, en collaboration avec la responsable de la bibliothèque scolaire, afin d'assurer la qualité et la pertinence des documents en circulation.

Un élagage ponctuel est également réalisé tout au long de l'année, notamment lorsque des documents sont endommagés, irréparables ou identifiés comme problématiques par le personnel ou les responsables des bibliothèques municipale et scolaire.

Objectifs

Selon les Lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec, l'élagage est une « opération consistant à éliminer des rayons les documents qui ne peuvent plus être utilisés en raison de leur usure matérielle ou de l'obsolescence de l'information qu'ils contiennent ».

Les objectifs principaux de l'élagage sont les suivants :

- Mettre à la disposition de la population des documents actuels, pertinents et de qualité;
- Améliorer l'expérience de recherche des utilisateurs en offrant des collections claires et accessibles;
- Favoriser une meilleure circulation des documents;
- Optimiser le travail du personnel lors du classement et de la gestion des collections.

Critères de conservation et d'élagage

L'évaluation préalable à l'élagage s'effectue de manière objective, neutre et rigoureuse. Les critères suivants sont pris en compte :

- État de détérioration du document (odeurs et moisissures, pages manquantes ou découpées, pages annotées ou surlignées, etc.);
- Année de publication;
- Information périmée du contenu;
- Fausseté de l'information;
- Non-pertinence des documents en fonction des besoins de la clientèle;
- Degré d'accessibilité et de compréhension des documents;
- Taux de circulation du volume (disponible grâce aux statistiques de prêt produites par le logiciel de bibliothèque);
- Non-utilisation des documents malgré leur promotion;
- Présence de violence, racisme, sexisme, pornographie ou idées propagandistes;
- Mauvaise qualité de la langue utilisée;
- Surplus d'exemplaires d'un même titre;
- Tomes manquants et l'impossibilité de compléter les séries;
- Vieillissement de la présentation matérielle des documents;
- Coûts excessifs de réparation ou de reliure en regard des budgets d'acquisition et de réparation.

Exceptions

Au moment de l'élagage, même si un document rencontre l'un ou l'autre des critères ci-dessus, on peut décider de le conserver pour l'une des raisons suivantes :

- Événement historique d'envergure;
- Intérêt régional : sujets régionaux, publications par des auteurs de la région, etc.;
- Sujet rare;
- Valeur historique;
- Épuisement de l'édition.

Fréquence d'évaluation des collections

L'évaluation des collections est réalisée au minimum tous les deux ans, de manière planifiée et structurée.

Procédures de disposition des documents élagués

- L'élagage aura lieu aux années impaires;
- La direction du Service des loisirs en sera informée;
- L'élagage sera fait en partenariat avec la responsable de l'école secondaire;
- L'élagage se fera section par section;
- Le contenu du document sera évalué selon les critères mentionnés ci-dessus;
- Les documents seront élagués dans la banque de données;
- Les notices ou les documents physiques se rapportant aux documents élagués seront traités en conséquence, soit mises inactives ou détruites;
- Les livres seront mis en boîte;
- Les livres élagués seront disposés selon l'une des possibilités suivantes :
  - Don à un organisme spécialisé dans la récupération des livres usagés (ex. : Organisme L'Ouvroir de Donnacona);
  - Don à des artistes afin qu'ils réutilisent les documents dans un objet de création;
  - Organisation d'une vente de livres;
  - Recyclage.

Paramètres entourant la participation du public au développement des collections

La Bibliothèque municipale de Donnacona applique sa politique de gestion et de développement des collections de manière rigoureuse tout en demeurant à l'écoute des besoins et des suggestions de sa clientèle.

Les utilisateurs sont encouragés à formuler des suggestions d'acquisition, à exprimer leurs intérêts et à s'informer sur le développement des collections. Ces suggestions sont analysées en fonction des critères établis dans la présente politique et intégrées lorsque jugées pertinentes.

La politique vise ainsi à assurer un équilibre entre les besoins exprimés par le public, les orientations professionnelles et les responsabilités institutionnelles liées à la gestion de biens publics.

Annexe 1

Références

BERGERON, Véronique. Politique de développement des collections pour la bibliothèque de Lorraine 2024-2028, [en ligne]. Repéré à : https://lorraine.ca/storage/app/media/decouvrir/dernieres-nouvelles/publications/Document_LoisirsBiblio_PolitiqueDevCollection-2024-28.pdf

COLLECTIF. Bibliothèque d'aujourd'hui : lignes directrices pour les bibliothèques publiques du Québec, Montréal, 2019, [en ligne]. Repéré à : http://lignesdirectricesbiblioquebec.ca/

COLLECTIF. La Charte de Rome 2020, [en ligne]. Repéré à : https://www.ohchr.org/sites/default/files/documents/issues/culturalrights/ChartedeRome-fr.pdf

COLLECTIF, Déclaration d'Izmir : La culture façonne l'avenir de l'Humanité, 2021, [en ligne]. Repéré à : https://agenda21culture.net/sites/default/files/2025-05/izmir2021_statement_fr.pdf

COLLECTIF. Politique de développement et d'élagage des collections, Bibliothèque Christian-Roy, 2022, [en ligne]. Repéré à : https://www.ville.lassomption.qc.ca/images/clients/Politique_developpement_collections_08-03-2022.pdf

COLLECTIF. Politique de développement de la collection de la Bibliothèque de Québec, 2021 [en ligne]. Repéré à : https://www.bibliothequedequebec.qc.ca/politiques/docs/Politique_dev_collections_bdq.pdf

COMMISSION SCOLAIRE DE MONTRÉAL. Guide d'élagage – Bureau des services éducatifs complémentaires, CSDM, 2014, [en ligne]. Repéré à : https://bibliotheques.csdm.qc.ca/files/2017/07/Guide-d%C3%A9lagage.pdf

Ministère des Affaires municipales et de l'habitation, Décret de population, 2026 [en ligne]. Repéré à : https://www.mamh.gouv.qc.ca/organisation-municipale/decret-de-population/

Ministère de la Culture et des Communications (MCC) et Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ), Enquête annuelle sur les bibliothèques publiques, 2026, [en ligne]. Repéré à : https://statistique.quebec.ca/fr/document/statistiques-sur-les-bibliotheques-publiques-du-quebec

Ministère de l'Éducation du Québec, La bibliothèque scolaire au carrefour des apprentissages, Cadre de référence, 2024, [en ligne], Repéré à : https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/education/Bibliotheques-scolaires/Cadre_de_reference_de_la_bibliotheque_scolaire_au_carrefour_des_apprentissages.pdf

MINISTERE DE L'ÉDUCATION ET MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR QUÉBEC, Indices de défavorisation – 2024-2025, [en ligne]. Repéré à : https://www.donneesquebec.ca/recherche/dataset/indices-de-defavorisation/resource/6c5d4a5d-ba3b-40a6-b570-916f43ab622c

MRC DE PORTNEUF, Territoire, Donnacona, 2026, [en ligne]. Repéré à : https://portneuf.ca/amenagement-territoire/municipalites-constituantes/donnacona/

OLIVIER, Brigitte. Politique de dons de livres, Shannon, [en ligne]. Repéré à : https://shannon.ca/services-aux-citoyens/bibliotheque-municipale/

QUÉBEC, Loi sur le développement des entreprises québécoises dans le domaine du livre : L.R.Q., chapitre D-8.1, à jour au 1er décembre 2019, [en ligne]. Repéré à : https://www.mcc.gouv.qc.ca/index.php?id=4385

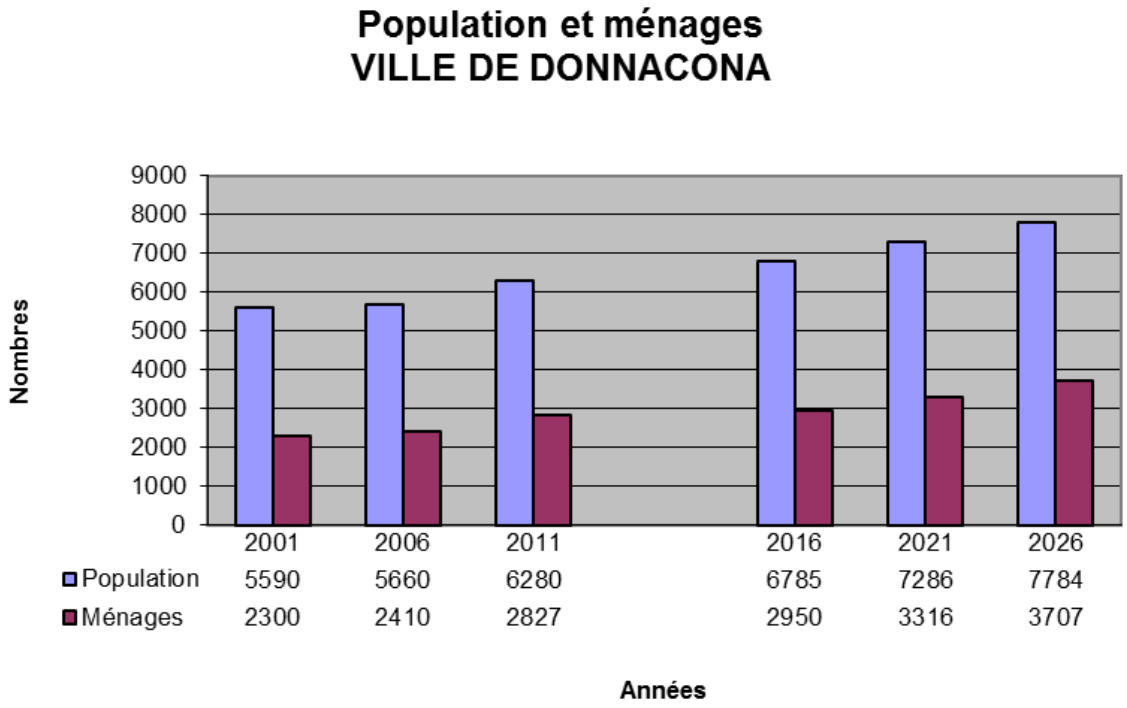
TABLE PERMANENTE DE CONCERTATION DES BIBLIOTHÈQUES QUÉBÉCOISES, La déclaration des bibliothèques québécoises, 2016, [en ligne]. Repéré à : http://www.banq.qc.ca/documents/services/espace_professionnel/milieux_doc/ressources/publications/Declaration_des_bibliotheques_nov_16.pdf

UNESCO, Manifeste de l'UNESCO sur la bibliothèque publique, 1994, [en ligne]. Repéré à : https://www.abpq.ca/manifeste_unesco.php

Annexe 2

Évolution démographique et perspectives futures

- Entre 2001-2011, la population de la Ville de Donnacona s'est accrue de 12,3%. Cette forte augmentation constatée depuis 2001 représente un renversement significatif de la situation alors que la population de la Ville était en décroissance au tournant des années 2000.
- Le nombre de ménages a augmenté de 23 % entre 2001 et 2011. La Ville de Donnacona a connu au cours de cette décennie un essor important comparativement aux performances des années antérieures.
- Selon les projections effectuées, le bilan démographique de la Ville de Donnacona s'avérera positif au cours des prochaines années pour atteindre 7 784 personnes en 2026, soit une augmentation de 24% par rapport à la situation recensée en 2011.
- En constante augmentation ces dernières années, le nombre de ménages devrait continuer à fortement progresser jusqu'en 2026 (31,1 % par rapport à la situation recensée en 2011).



Source : SCHÉMA D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT, MRC DE PORTNEUF, 2011, https://portneuf.blob.core.windows.net/media/2723/sad-chapitre-4-don.pdf