

*Programme d'aide financière à la rénovation des façades*

**ANNEXE II**  
**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**  
*Règlement V-552*

<b>BÂTIMENT</b>		
Adresse :		
<b>PROPRIÉTAIRE</b>		
Requérant :		
Adresse :		Ville :
Code postale :	Téléphone :	Courriel :

<b>MODALITÉS D'ADMISSION AU PROGRAMME</b>		
<b>A) Conformité aux règlements en vigueur</b>		
Les projets admissibles au programme sont ceux conformes aux règlements suivants de la Ville de Donnacona, et leurs amendements, qui sont en vigueur au moment du dépôt d'une demande complète et préparée à l'aide du présent formulaire: le règlement V-552 «Programme d'aide financière à la rénovation des façades»; les règlements de zonage, de lotissement, et de construction; de même que le règlement relatif à l'administration des règlements d'urbanisme et le règlement relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA).		
<b>B) Documents devant être fournis par le requérant pour l'analyse de la demande</b>	<b>Date de remise</b>	
1) Une description détaillée des travaux à réaliser	_____	<input type="checkbox"/>
2) Copie du titre de propriété du requérant	_____	<input type="checkbox"/>
3) Preuve du paiement de toutes les taxes et de toutes les sommes dues à la Ville	_____	<input type="checkbox"/>
4) Plans et devis détaillés des travaux recommandés par le CCU et approuvés le conseil municipal	_____	<input type="checkbox"/>
5) Confirmation d'admissibilité (résolution # _____)	_____	<input type="checkbox"/>
6) Copie d'au moins deux soumissions déposées par des entrepreneurs détenant une licence appropriée de la Régie du Bâtiment du Québec	_____	<input type="checkbox"/>
7) Preuve de la validité de la licence RBQ et des numéros de TPS et TVQ de l'entrepreneur.	_____	<input type="checkbox"/>
8) Copie du permis de construction	_____	<input type="checkbox"/>
9) Autre(s) documents pertinents: _____	_____	
<b>C) Documents exigés à la fin des travaux</b>		
Pour obtenir l'aide financière accordée, les travaux doivent être réalisés dans un délai de 12 mois suivant la date de l'émission du permis de construction. Les <u>documents suivants sont requis</u> et doivent être approuvés par le directeur du Service de l'urbanisme et du développement économique :		
1) Attestation du responsable du Service de l'urbanisme à l'effet que toutes les exigences du programme ont été respectées et que les travaux sont terminés et conformes au permis émis :		<input type="checkbox"/>
2) La facture originale des entrepreneurs incluant les numéros de TVQ et de TPS émise au nom du requérant :		<input type="checkbox"/>
3) La facture originale des honoraires professionnels, si requis :		<input type="checkbox"/>
4) Photographies des façades rénovées dont les travaux ont fait l'objet d'une aide financière		<input type="checkbox"/>
<b>DÉCLARATION D'ENGAGEMENT DU PROPRIÉTAIRE</b>		
Je déclare être le propriétaire en titre de l'immeuble ci-haut décrit et je demande de bénéficier d'une aide financière dans le cadre du présent programme. Je déclare être informé de toutes les modalités et conditions du programme et je m'engage à les respecter. Je déclare solennellement que tous les renseignements fournis dans ce formulaire et dans les documents exigés par le programme sont véridiques et complets et que les travaux n'ont pas fait l'objet d'autres aides financières. En cas de fausse déclaration, je rembourserai à la Ville de Donnacona un montant équivalent à la totalité de l'aide financière reçue et les frais inhérents engagés par la Ville de Donnacona pour obtenir remboursement. Je m'engage à signer tout acte ou tout document nécessaire ou utile pour donner entier effet à mon obligation de remboursement. De plus, je ne pourrai réclamer à la Ville de Donnacona, auquel cas, toute dépense relative à la demande d'aide financière.		
L'entrepreneur et le propriétaire sont tenus d'aviser le directeur du Service de l'urbanisme et du développement économique de toutes modifications touchant les travaux admissibles à l'aide financière octroyée. À défaut de quoi, l'octroi de cette aide serait retiré. Ils devront également l'aviser de toute déficience ou tout problème apparaissant en cours de chantier et pouvant modifier le projet original.		
<b>Signature(s) :</b>	<b>Date :</b>	
<b>Témoin:</b>	<b>Date:</b>	



<b>RECOMMANDATION DU SERVICE DE L'URBANISME</b>					
<b>A) Analyse du projet</b>					
P.I.I.A. no. de la résolution municipale:			Émis le :		
No. de permis de construction :			Émis le :		
Bâtiment ayant une valeur patrimoniale : Oui _____ Non _____			Année de construction : _____		
Usage du bâtiment principal : Commercial <input type="checkbox"/> Mixte <input type="checkbox"/> Résidentiel <input type="checkbox"/>					
Autre <input type="checkbox"/> Préciser :					
État du bâtiment :					
Classement et caractéristiques particulières identifiées dans l'inventaire patrimonial :					
<b>B) Calcul de l'aide financière</b>					
Coûts du projet	Soumission	Travaux admissibles	Total admissible <sup>1</sup>	% de l'aide financière	Total de l'aide financière
Travaux de l'entrepreneur					
Honoraires professionnels					
T.P.S. & T.V.Q.					
Total					
<b>Notes :</b> <sup>1</sup> Les frais d'honoraires professionnels sont admissibles jusqu'à concurrence de 1 000\$.					
<b>C) Recommandation</b>					
Montant total de l'aide financière: _____					
Entrepreneur choisi : _____					
Noms et titres :		Signatures :		Date :	
_____		_____		_____	
_____		_____		_____	
_____		_____		_____	
No de résolution du Conseil Municipal : _____					

<b>APPROBATION DU DIRECTEUR DU SERVICE DE L'URBANISME</b>	
Je déclare par la présente que les travaux sont conformes aux exigences du programme et respectent l'engagement du propriétaire sur les travaux à exécuter et recommande le versement de l'aide financière.	
Date de la fin des travaux : _____	Durée : _____
Notes : _____	
_____	
_____	
Signature : _____ Date : _____	
....., Directeur	
Service de l'urbanisme et du développement économique	
Ville de Donnacona	

<b>Commentaires :</b>
_____
_____
_____
_____