



ZONE : \_\_\_\_\_ DATE : \_\_\_\_\_  
Espace réservé à l'administration

**CERTIFICAT D'AUTORISATION D'URBANISME  
FORMULAIRE DE DÉCLARATION POUR MODIFICATION AUX ADRESSES CIVIQUES**

**COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE CERTIFICAT :**

- Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés aux fins d'analyse au **Service de l'urbanisme** situé au **138 avenue Pleau à Donnacona G3M 1A1**;
- Le service de l'Urbanisme communiquera avec vous lorsque le certificat sera prêt à être signé et récupéré à l'hôtel de ville, ce document sera également transféré aux organismes concernés et vous permettra d'obtenir un suivi sans frais de votre courrier auprès de Poste Canada;
- Afficher ou retirer les numéros concernés selon les normes du Règlement V-537.

**IMPORTANT :** Pour l'obtention du certificat, vous devez nous remettre l'information énumérée ci-dessous en remplissant le présent formulaire. D'autres documents et formulaires applicables à votre demande pourraient être exigés lorsque des travaux doivent être exécutés. Vous devrez afficher selon les normes en vigueur et dans les plus brefs délais le numéro civique remis par l'officier municipal. De plus, tout numéro non valide devra également être immédiatement retiré.

**IDENTIFICATION DU LIEU :**

Adresse complète :

**IDENTIFICATION DU REQUÉRANT/PROPRIÉTAIRE :**

Nom complet :

Êtes-vous propriétaire ?  Oui  Non\* (*si non, une procuration du propriétaire est requise*)

Adresse complète :

Code postal :

Téléphone :

Rés. :

Bur. :

Cell. :

**IDENTIFICATION DE LA DEMANDE :**

Ajout d'un logement/local :

Oui  Non

Localisation du nouvel accès :  
(par rapport au front du bâtiment)

Droite  Gauche  
 Entrée partagée  Entrée isolée  Bâtiment isolé

Retrait d'un logement/local :

Oui  Non

Numéro civique concerné :

Travaux nécessaires :

Oui\*  Non \* (*si oui, un certificat d'autorisation est requis*)

Simple correction d'adresse :

Oui  Non

**USAGE ACTUEL DU BÂTIMENT :**

Unifamilial  Bifamilial  Trifamilial  Multifamilial  Chalet/Saisonnier   
Commercial  Public  Industriel  Agricole

**ÉCHÉANCE :**

Date effective prévue:

**SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :**

Nom : .....  
Requérant

Date : .....

**N'oubliez surtout pas de fournir avec votre demande :**

- Procuration** du propriétaire (*lorsqu'applicable*) ;
- Demande de certificat de rénovation/ajout-retrait de logement** (*lorsqu'applicable*).

**NOTE :**

Numérotation civique du bâtiment :

Le numéro civique du bâtiment doit être mis en place de manière permanente visible sur la façade extérieure et lisible de la rue dès son autorisation par l'officier municipal (*règ. V-537*).

**Mise en garde :** Les informations du présent document agissent à titre d'information et ne constitue aucunement une liste exhaustive, il demeure de la responsabilité du requérant de se référer au texte officiel des règlements d'urbanisme ainsi qu'à toutes autres normes ou lois applicables qui prévalent sur l'information ci-même contenue, le cas échéant.